



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 024566130, C.I.F.: 4402540
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Nr. 1885/28.02.2023

Anexa nr. 1 la Ordinul
președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 233 din 21 martie 2022

Aprobat,
Mihalache Valentin
Primar



Format standard

de transmitere a datelor și informațiilor privind Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Darmanesti, județul Dâmbovița, precum și fondurile alocate în scopul instruirii acestora, pentru anul 2023

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	PRIMĂRIA DĂRMĂNEȘTI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2:	Boulescu Frusina, consilier, grad profesional superior, la Compartiment Resurse Umane
Telefon :	0744427722
E-mail:	resurseumane@primariadarmanesti.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II. 1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Favorabil	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
● asigurarea participării funcționarilor publici anual la cursuri de perfecționare profesională.	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	

• necesitatea alocării resurselor financiare pentru această activitate conform nevoilor identificate

II. 2. Date cu privire la fondurile alocate:

1. De la bugetul autorității sau instituției publice : 15000

2. Alte surse :

II. 3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) 10%

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile efectiv implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor) 10%

II. 4. Date cu privire la cursurile de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Cursuri recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici 7

Funcționari publici evaluați 14

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ, ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ, A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

1. Domeniul prioritar de formare profesională

1.1 Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Nr. de funcționari publici

1. Domeniu prioritar 1:
Audit, control, calitate și integritate 1.6 înalți funcționari publici de conducere 1

de execuție specifice

Domeniu prioritar 2:
Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională înalți funcționari publici de conducere

Cod tematici: 2.11. de execuție specifice

Domeniu prioritar 3:
Drept, legislație, norme și proceduri înalți funcționari publici de conducere

Cod tematici: 3.9. de execuție 2

specifice

Domeniu prioritar 4:
Dezvoltare instituțională și politici publice înalți funcționari publici de conducere

Cod tematici 4.6. de execuție 1

specifice

Domeniu prioritar 5:
Politici și afaceri europene înalți funcționari publici de conducere

de execuție specifice

Domeniu prioritar 6: T.I.C.(Tehnologia informației și comunicării)	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
Domeniu prioritar 7: Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership Cod tematici:	specifice	
	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Domeniu prioritar 8: Resurse publice Cod tematici: 8.1, 8.6.	de execuție	
	specifice	
	înalții funcționari publici	
Domeniu prioritar 9: Servicii publice Cod tematici 9.8., 9.12,9.16	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
Domeniu prioritar 10: Etica și integritate în administrația publică	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	3
	specifice	

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

IV. ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)

Domeniul 1: Arhitectura și Urbanism Cod Tematici:	a) înalții funcționari publici	
	b) de conducere	
	c) de execuție	1
	d) specifice	
Domeniul 3: Dezvoltare Personală Cod Tematici: 3.2	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	cod
Sud-Muntenia	3

Întocmit,
Boulescu Frusina
Consilier superior
28.02.2023

Vizat,
Slotea Ana-Maria
Secretar general al comunei
28.02.2023